



Studentische Hilfskraft (w/m/d) - Assistenz New Work und Verwaltung

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist die weltweit führende Organisation für anwendungs-orientierte Forschung. Rund 30 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 2,9 Milliarden Euro.

Wir am Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS bieten eine spannende Tätigkeit in der **Arbeitsgruppe für Supply Chain Services** am **Standort Nürnberg**. Die Arbeitsgruppe für Supply Chain Services des Fraunhofer-Instituts für Integrierte Schaltungen optimiert Organisationen, deren Prozesse, Geschäftsmodelle und Strategien, indem sie wirtschaftswissenschaftliche Methoden und technologische Lösungen mit mathematischen Verfahren und Modellen verbindet. Die Forscher und Forscherinnen der Arbeitsgruppe gestalten Datenräume für vernetzte Gesamtsysteme und schnell einsetzbare IoT-Prototypen, entwickelt modernste Data Analytics-Methoden in konkreten Anwendungen weiter und unterstützt bei der organisationalen und strategischen Realisierung der digitalen Transformation.

Du möchtest unser Team aus motivierten Wissenschaftlern*innen unterstützen, indem Du unsere New Work Arbeitsumgebung aktiv pflegst und mitgestaltest und zudem Dein Organisationstalent unter Beweis stellst?

Dann unterstütze ab sofort unseren Bereich „Supply Chain Services“ am Standort Nürnberg!

Was Du bei uns tust

- Du unterstützt unsere Mitarbeitenden bei administrativen Tätigkeiten in der Kommunikation
- Du pflegst und gestaltest die Arbeitsumgebung unserer Mitarbeitenden aktiv mit
- Du hilfst bei der Buchung von Reisen über unser SAP-System
- Du wirkst bei der Planung und Konzeption von internen wie externen Veranstaltungen und Messen mit

Was Du mitbringst

- Du bist eingeschriebene*r Student*in, idealerweise mit Studieninhalten oder Interesse am Thema New Work und modernen Arbeitsweisen, gerne auch in deinen ersten Semestern
- Du arbeitest organisiert, strukturiert und zeigst Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Du bringst gute Kenntnisse in MS-Office mit, insbesondere in Outlook und Word, sowie Grundkenntnisse in PowerPoint und Excel.
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was Du erwarten kannst

- **Flexible** Arbeitszeiten
- **Offene** und **kollegiale** Arbeit im **Team**
- **Abwechslungsreiche** Aufgaben
- Spannende **Seminare** und **Events**
- **Vernetzung** in und mit der Wissenschaft
- **Interessante** und **innovative** Projekte
- **Mentoringprogramm** »josephine@« für talentierte Studentinnen

Deine wöchentliche Arbeitszeit wird nach Absprache vereinbart. Du kannst sofort starten (als studentische Hilfskraft **10** bis **12** Wochenstunden). Vor Prüfungen kannst Du Deine Stunden reduzieren und in den Semesterferien erhöhen. Die Arbeitstage kannst Du flexibel festlegen.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt [online](#) mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS
www.iis.fraunhofer.de

Kennziffer: 1505067

Bewerbungsfrist: keine

Standort: Nürnberg

