



Studentische Hilfskraft (w/m/d) – im Bereich Personalentwicklung

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist die weltweit führende Organisation für anwendungsorientierte Forschung. Rund 30 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 2,9 Milliarden Euro.

Die Gruppe »**Personalentwicklung**« ist verantwortlich für konzeptionelle und organisatorische Aufgaben im Bereich des Bildungsmanagements. Wir kümmern uns in enger Zusammenarbeit mit dem Personalbereich am Fraunhofer IIS, wie auch mit den Führungskräften der Fachabteilungen, um die Team- und Mitarbeitendenentwicklung. Durch die Erstellung von strategischen HR-Konzepten tragen wir proaktiv dazu bei, die Institutskultur stetig weiterzuentwickeln.

**Du suchst eine spannende Stelle als studentische Hilfskraft in der Personalentwicklung, bei der Du in vielen Personalentwicklungsmaßnahmen am Fraunhofer IIS aktiv mitwirken kannst?
Dann schau Dir gerne unser Angebot an!**

Was Du bei uns tust

- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung des Bildungsprogrammes
- Du übernimmst die Pflege unserer Seminarbörse und die Vorbereitung der Schulungsräume
- Du gestaltest Intranet-Beiträge und Flyer, um auf die Angebote der Personalentwicklung aufmerksam zu machen
- Du bist ein wichtiger Teil des Organisationsteams bei Veranstaltungen (z.B. Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeitende)
- Du wirkst bei der Evaluation unserer Angebote und Maßnahmen mit
- Du erstellst Recherchen zu neuen Themen der Personalentwicklung

Was Du mitbringst

- Du studierst in einem wirtschafts-, sozial- oder geisteswissenschaftlichem Studiengang, vorzugsweise mit Schwerpunkt im Personalbereich
- Du besitzt gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams)
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und zuverlässig und hast Freude an der Arbeit im Team

Was Du erwarten kannst

- **Flexible** Arbeitszeiten
- **Offene** und **kollegiale** Arbeit im **Team**
- **Abwechslungsreiche** Aufgaben
- Spannende **Seminare** und **Events**
- **Interessante** und **innovative** Projekte

Du kannst ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt starten und Deine wöchentliche Arbeitszeit wird nach Absprache vereinbart. Idealerweise kannst Du Dich für **12** Stunden pro Woche ins Team einbringen. Vor Prüfungen kannst Du Deine Stunden reduzieren und in den Semesterferien erhöhen. Die Arbeitstage kannst Du flexibel festlegen. Nach Deinem Studium besteht die Möglichkeit, in Voll- oder Teilzeit bei uns zu arbeiten.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt [online](#) mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS

www.iis.fraunhofer.de

Kennziffer: 1494498

Bewerbungsfrist: keine

Standort: Erlangen

