

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

**DOCH.**

Finde es heraus bei Fraunhofer.

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) – Assistenz der Institutsleitung

Du interessierst Dich für Aufgaben, bei denen Du Dein Organisationstalent unter Beweis stellen und Deine Stärken in der Kommunikation optimal nutzen kannst?

Dann schau Dir gerne unser Angebot an!

### Was Du bei uns tust

- Du erledigst allgemeine **Bürotätigkeiten**
- Du **unterstützt das Team** bei diversen administrativen Aufgaben
- Du bereitest **Unterlagen und Präsentationen** auf (MS-Office: Word, Excel, Powerpoint)
- Du koordinierst und überwachst **Termine** (MS-Office: Outlook)
- Du unterstützt bei der **Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Besuchen**

### Was Du mitbringst

- Du befindest Dich noch am Anfang oder in der Mitte Deines Studiums und bist an einer längerfristigen Tätigkeit interessiert
- Du bist teamfähig, zuverlässig, arbeitest selbstständig und hast Freude am Umgang mit Mitarbeitenden
- Du bringst sehr gute MS-Office Kenntnisse mit
- Du kannst dich gut in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift ausdrücken

### Was Du erwarten kannst

- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und damit **optimale Vereinbarkeit mit deinem Studium**
- **Offene** und **kollegiale** Arbeit im **Team**
- Den Freiraum, dich Deinen **Interessen und Fähigkeiten entsprechend zu entwickeln**
- Spannende **Seminare** und **Events**

Deine wöchentliche Arbeitszeit wird nach Absprache vereinbart. Du kannst sofort starten (als studentische Hilfskraft **10 bis 15 Stunden**). Vor Prüfungen kannst Du Deine Stunden reduzieren und in den Semesterferien erhöhen. Die Arbeitstage kannst Du flexibel festlegen. Nach Deinem Studium besteht die Möglichkeit, in Voll- oder Teilzeit bei uns zu arbeiten.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

**Dann bewirb Dich jetzt [online](#) mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS  
[www.iis.fraunhofer.de](http://www.iis.fraunhofer.de)

Kennziffer: 57643

Bewerbungsfrist: keine

Standort: Nürnberg

