

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

Wir am Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS bieten eine spannende Tätigkeit in unserem Bereich »**Lokalisierung und Vernetzung**« am Standort **Nürnberg** als

Studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Bereichskommunikation

Der Bereich »Lokalisierung und Vernetzung« steht für Themen und Lösungen für das **Internet of Things und Industrie 4.0-Anwendungen**. Ein Team aus 145 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern entwickelt Technologien und Anwendungen aus den Bereichen **Lokalisierung, Vernetzung, Datenanalyse/KI und IoT-Systementwicklungen**.

Deine Aufgaben:

Du arbeitest bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen und Messen mit. Du pflegst und aktualisierst Internetseiten, das Fraunhofer-interne Customer Relationship Management System Julitec, sowie die Fraunhofer-interne Bilddatenbank Cumulus. Du unterstützt uns bei der Erstellung von PR- und Marketingmaterialien, zum Beispiel durch Texterstellung und Bildersuche (Flyer, Internetseiten, Poster, Pressemeldungen). Außerdem arbeitest du bei der Erstellung von Medien- und Veranstaltungsplänen mit und übernimmst Recherche- und allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Was wir uns wünschen: Du ...

- hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- verfügst über sehr gute schriftliche / mündliche Sprachkenntnisse (sowohl Deutsch als auch Englisch)
- besitzt eine hohe Affinität zu Technik und die Bereitschaft, Dich in neue Themen einzuarbeiten
- hast idealerweise erste Erfahrungen im Marketing- und/oder PR-Bereich
- verfügst über Kommunikations- und Organisationstalent und sicheres Auftreten
- zeichnest Dich durch eine eigenständige Arbeitsweise aus
- hast Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit (mindestens ein Jahr)

Was wir Dir bieten:

- Die Möglichkeit, Deine eigenen **Ideen** einzubringen und umzusetzen
- Das eigenverantwortliche **Gestalten** von Teilbereichen
- **Vielseitige Projekte** mit hohem **Praxisbezug** und einem abwechslungsreichen **Aufgabenspektrum**
- Ein **offenes und kollegiales** Arbeitsumfeld
- **Flexibilität** in der **Arbeitszeitgestaltung** und damit optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis
- Den Freiraum, Dich Deinen **Interessen und Fähigkeiten entsprechend zu entwickeln**

Die Arbeitszeit beträgt mindestens 10 Stunden pro Woche (je nach Vereinbarung).

Interesse geweckt?

Bitte bewirb Dich auf diese Stelle über: <https://recruiting.fraunhofer.de/Vacancies/49616/Description/1>

Wir freuen uns auf Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, letzten Notenspiegel) unter Angabe der **Kennziffer 49616** an Nina Wörlein.

Bitte gib in Deiner Bewerbung an, wie Du auf dieses Stellenangebot aufmerksam geworden bist.

Weitere Informationen auch online unter: <http://www.iis.fraunhofer.de>