

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

Wir am Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS bieten ab April eine spannende Tätigkeit in unserem Bereich »**Lokalisierung und Vernetzung**« am Standort **Nürnberg** als

Studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung im Kunden- und Vertragsmanagement

Du findest administrative und organisatorische Vorgänge spannend und möchtest unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gerne bei einer Vielzahl von Querschnittsthemen, die im Kunden- und Vertragsmanagement anfallen, unterstützen?

Dann haben wir die richtige Stelle für Dich. Du ...

- pflegst unsere Adressdatenbank, übernimmst die Dateneingabe für die Akquiseverfolgung und unterstützt beim Aufbau eines neuen CRM-Systems
- unterstützt das Team bei der Veranstaltungsorganisation
- übernimmst die Ablage von Dokumenten sowohl elektronisch wie auch in Papierform und kümmerst Dich um deren Weiterleitung
- erledigst die Geschäftskorrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- erstellst Geheimhaltungsvereinbarungen
- tätigst Kopier- und Scanaufträge
- unterstützt das Marketing-Team bei Mailings sowie der Vor- und Nachbereitung von Messen

Was wir uns wünschen: Du ...

- bist eingeschriebener Student und an einer längerfristigen Tätigkeit interessiert
- hast Freude am kommunikativen Umgang mit Mitarbeitern
- bist teamfähig und flexibel
- zeichnest Dich durch eine selbstständige Arbeitsweise aus

Was wir Dir bieten

- **Vielseitige Projekte**
- Ein **offenes und kollegiales** Arbeitsumfeld
- **Flexibilität** in der **Arbeitszeitgestaltung** und damit optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis
- Den Freiraum, Dich Deinen **Interessen und Fähigkeiten entsprechend zu entwickeln**

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der studentischen Hilfskräfte. Die Arbeitszeit beträgt 15 Stunden pro Woche.

Interesse geweckt?

Bitte bewirb Dich auf diese Stelle über <https://recruiting.fraunhofer.de/Vacancies/55553/Description/1>

Wir freuen uns auf Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, letzten Notenspiegel) unter Angabe der **Kennziffer 55553-LV** an Nina Wörlein.

Bitte gib in Deiner Bewerbung an, wie Du auf dieses Stellenangebot aufmerksam geworden bist.

Weitere Informationen auch online unter: <http://www.iis.fraunhofer.de>